

**2025年度
成都邮局海关部门决算**

目 录

第一部分 成都邮局海关概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公经费”支出决算表

第三部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、机关运行经费支出说明
- 九、政府采购支出说明
- 十、国有资产占用情况说明
- 十一、关于2025年度绩效评价情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

成都邮局海关概况

一、主要职责

成都邮局海关是受成都海关直接领导，按授权负责成都国际邮件互换局与双流国际快件中心范围内海关各类管理工作的正处级机构，工作职责如下：

1. 负责党的基层组织建设和干部队伍建设；
2. 负责常驻机构公用物品、非居民长期旅客自用物品、获准入境定居旅客安家物品、高层次人才来华工作进出境物品受理工作；
3. 负责领馆和领馆人员进出境公自用物品受理工作；
4. 留学回国人员购买免税国产汽车受理工作；
5. 负责办理成都国际邮件互换局进出境邮递物品通关监管等工作；
6. 负责办理成都双流国际快件中心进出境快件通关监管等工作；
7. 负责办理成都双流国际快件中心跨境电商物品通关监管等工作；
8. 负责办理成都海关交办的其他工作。

二、机构设置

成都邮局海关内设科室：办公室、综合业务科、监管一科、监管二科、总控处置科。

纳入成都邮局海关2025年部门决算编制范围的单位（含独立编报部门决算的单户）包含1个，为成都邮局海关。

第二部分

2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：成都邮局海关

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	688.00	一、一般公共服务支出	13	838.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	14	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、公共安全支出	15	
四、上级补助收入	4		四、教育支出	16	
五、事业收入	5		五、社会保障和就业支出	17	
六、经营收入	6		六、卫生健康支出	18	
七、附属单位上缴收入	7		七、节能环保支出	19	
八、其他收入	8	223.96	八、住房保障支出	20	107.36
本年收入合计	9	911.96	本年支出合计	21	946.18
使用非财政拨款结余	10		结余分配	22	
年初结转和结余	11	241.98	年末结转和结余	23	207.77
总计	12	1,153.94	总计	24	1,153.94

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：成都邮局海关

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	911.96	688.00					223.96
201			一般公共服务支出	804.60	587.00					217.60
20109			海关事务	804.60	587.00					217.60
2010901			行政运行	743.60	526.00					217.60
2010909			海关关务	10.00	10.00					
2010911			海关监管	51.00	51.00					
221			住房保障支出	107.36	101.00					6.36
22102			住房改革支出	107.36	101.00					6.36
2210201			住房公积金	69.36	63.00					6.36
2210203			购房补贴	38.00	38.00					

支出决算表

公开 03 表

单位：中华人民共和国成都邮局海关

单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	946.18	885.18	61.00			
201			一般公共服务支出	838.82	777.82	61.00			
20109			海关事务	838.82	777.82	61.00			
2010901			行政运行	777.82	777.82				
2010909			海关关务	10.00		10.00			
2010911			海关监管	51.00		51.00			
221			住房保障支出	107.36	107.36				
22102			住房改革支出	107.36	107.36				
2210201			住房公积金	69.36	69.36				
2210203			购房补贴	38.00	38.00				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：成都邮局海关

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	688.00	一、一般公共服务支出	16	587.00	587.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	17				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、公共安全支出	18				
	5		四、教育支出	20				
	6		五、社会保障和就业支出	21				
	7		六、卫生健康支出	22				
	8		七、住房保障支出	23	101.00	101.00		
	9		八、国有资本经营预算支出	24				
本年收入合计	10	688.00	本年支出合计	25	688.00	688.00		
年初财政拨款结转和结余	11		年末财政拨款结转和结余	26				
一般公共预算财政拨款	12			27				
政府性基金预算财政拨款	13			28				
国有资本经营预算财政拨款	14			29				
总计	15	688.00	总计	30	688.00	688.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：成都邮局海关

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		688.00	627.00	61.00
201	一般公共服务支出	587.00	526.00	61.00
20109	海关事务	587.00	526.00	61.00
2010901	行政运行	526.00	526.00	
2010902	一般行政管理事务			
2010903	机关服务			
2010905	缉私办案			
2010907	口岸管理			
2010908	信息化建设			
2010909	海关关务	10.00		10.00
2010910	关税征管			
2010911	海关监管	51.00		51.00
2010912	检验检疫			
2010950	事业运行			
2010999	其他海关事务支出			

20111	纪检监察事务			
2011105	派驻派出机构			
202	外交支出			
20204	国际组织			
2020401	国际组织会费			
2020402	国际组织捐赠			
204	公共安全支出			
20410	缉私警察			
204101	行政运行			
204102	一般行政管理事务			
204106	信息化建设			
204107	缉私业务			
2041099	其他缉私警察支出			
205	教育支出			
20502	普通教育			
2050205	高等教育			
208	社会保障和就业支出			
20805	行政事业单位养老支出			
2080501	行政单位离退休			
2080502	事业单位离退休			
2080503	离退休人员管理机构			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			
210	卫生健康支出			

21011	行政事业单位医疗			
2101101	行政单位医疗			
2101103	公务员医疗补助			
221	住房保障支出	101.00	101.00	
22102	住房改革支出	101.00	101.00	
2210201	住房公积金	63.00	63.00	
2210202	提租补贴			
2210203	购房补贴	38.00	38.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：成都邮局海关

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	471.00	302	商品和服务支出	151.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	202.07	30201	办公费	8.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	189.93	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	16.00	30203	咨询费		310	资本性支出	4.80
30106	伙食补助费		30204	手续费		3101	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		3102	办公设备购置	4.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		3103	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.02	3105	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		3106	大型修缮	

30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		3107	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.67	3108	物资储备	
30113	住房公积金	63.00	30212	因公出国（境）费用		3109	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.10	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	17.94	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	27.00	39907	国家赔偿费用支出	

30309	奖励金		30229	福利费	29.13	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.86	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	48.98			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.44			
人员经费合计		471.00	公用经费合计					156.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：成都邮局海关

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：成都邮局海关没有政府性基金收入和政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：成都邮局海关

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：成都邮局海关没有国有资本经营支出，故本表无数据。

财政拨款“三公经费”支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位：成都邮局海关

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.5		9.5		9	0.5	2.41		2.41		2.41	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

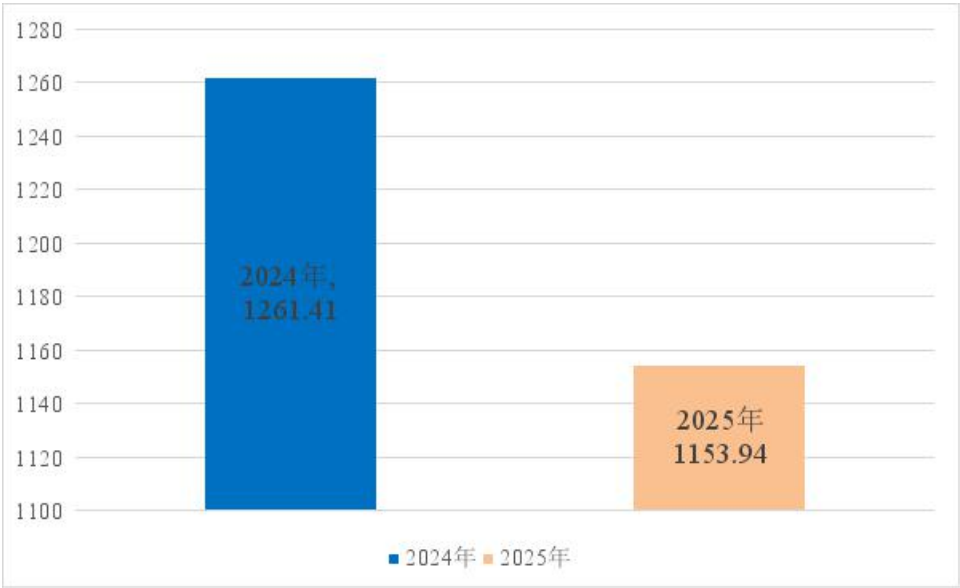
2025 年度部门决算情况

说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计1153.94万元。与2024年度相比，收、支总计减少107.47万元，减少8.52%，主要原因是本年度在职人员减少。

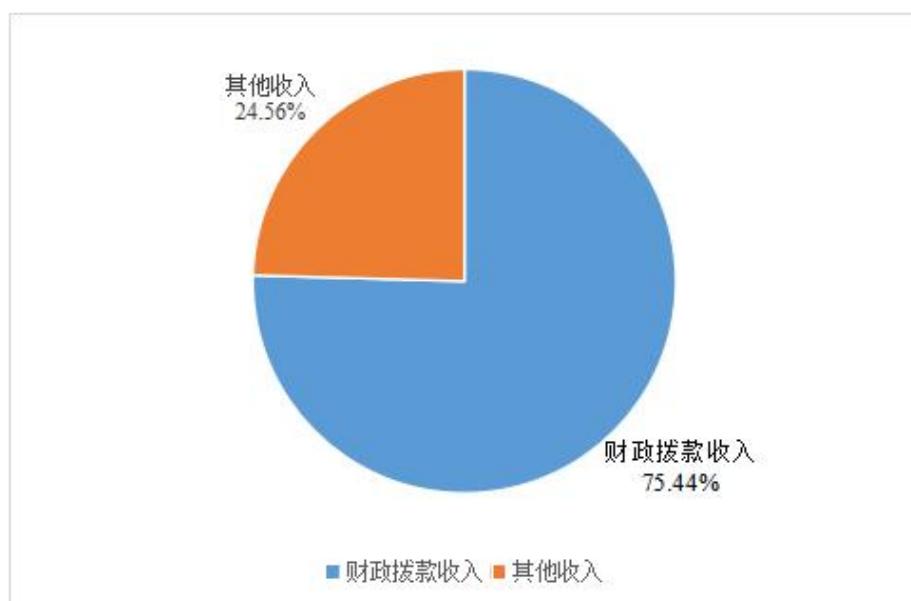
图1：收支决算总计变动情况
(单位：万元)



二、收入决算情况说明

成都邮局海关2025年收入911.96万元，其中财政拨款收入688万元，占本年收入的75.44%；其他收入223.96万元，占本年收入的24.56%。

图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计946.18万元，其中：基本支出885.18万元，占93.55%；项目支出61万元，占6.45%。

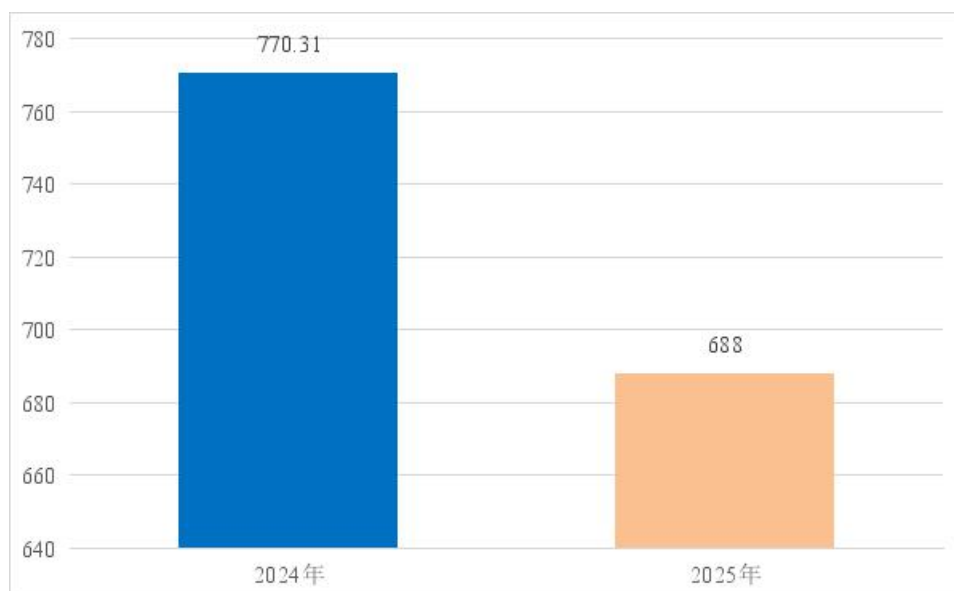
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计688万元。与2024年度相比，财政拨款收入、支出各减少82.31万元，总计减少10.68%，主要原因是人员减少相应人员经费和公用经费减少。

图4：财政拨款收支决算总计变动情况
(单位：万元)

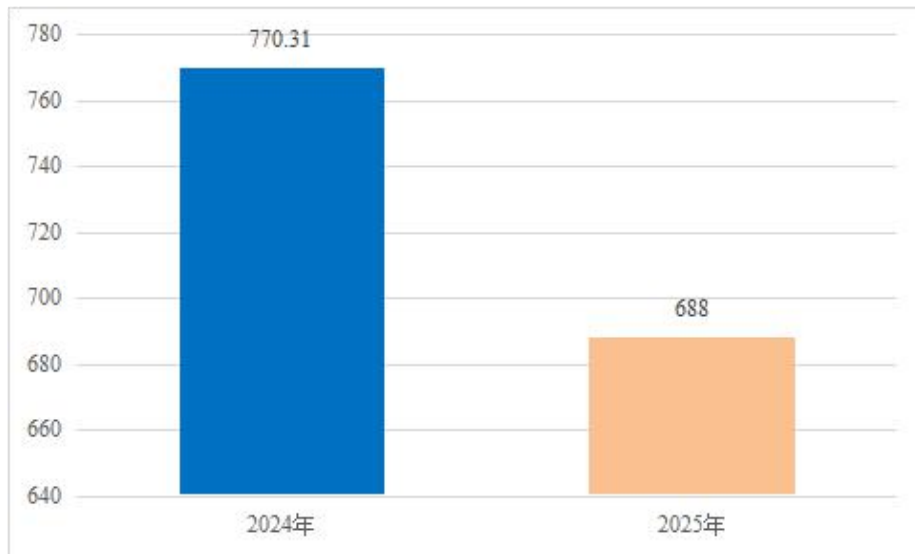


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2025年度财政拨款支出688万元，占本年支出合计的72.71%。与2024年度相比，财政拨款支出减少82.31万元，下降10.68%，主要原因是人员减少相应人员经费和公用经费。

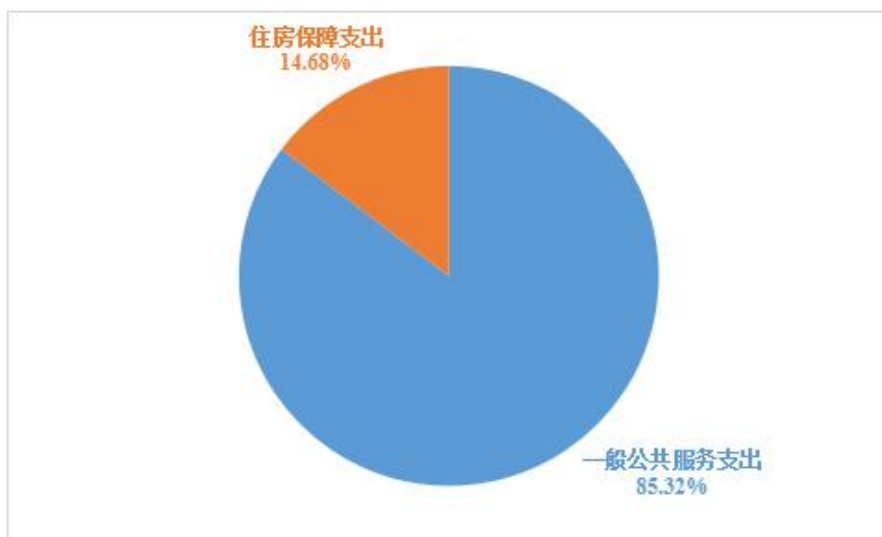
图5：财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2025年度财政拨款支出688万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出587万元，占85.32%；住房保障支出101万元，占14.68%。

图6：财政拨款支出决算结构
(单位：万元)



（三）财政拨款支出决算具体情况。

2025年度财政拨款支出年初预算为688万元，支出决算为688万元，完成年初预算的100%。其中：

1.一般公共服务支出（类）海关事务（款）行政运行（项）年初预算为 587 万元，支出决算为 587 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）海关事务（款）海关关务（项）年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%。

3.一般公共服务支出（类）海关事务（款）海关监管（项）年初预算为 51 万元，支出决算为 51 万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 63 万元，支出决算为 63 万元，完成年初预算的 10%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）年初预算为 38 万元，支出决算为 38 万元，完成年初预算的 10%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出627万元，其中：

人员经费 471 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、住房公积金支出。

公用经费 156 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.5 万元，支出决算为 2.41 万元，完成预算的 25.37%。决算数小于预算数的主要原因是成都邮局海关继续贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2.公务用车购置及运行费预算为 9 万元，支出决算为 2.41 万元，完成年初预算的 26.78%；决算数小于预算数的主要原因是成都邮局海关继续贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

公务用车运行维护费包括成都邮局海关按规定保留的公务用车车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2025 年 12 月 31 日，成都邮局海关开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆，公务用车运行维护费 2.41 万元。成都邮局海关承担着国家赋予的税收征管、贸易监管、打击走私、维护国家政治经济安全任务。海关车辆大部分为执法执勤用车，是海关执法执勤装备，为成都邮局海关正常开展执法执勤工作的必要保障。

3.公务接待费预算为 0.5 万元，支出决算为 0 万元。决算数小于预算数的主要原因是成都邮局海关继续贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

外宾接待支出 0 万元。

其他公务接待支出 0 万元。

八、机关运行经费支出说明

成都邮局海关 2025 年度机关运行经费支出 156 万元,比 2024 年减少 36.01 万元,下降 18.75%。减少的主要原因是人员减少相应公用经费减少。

九、政府采购支出说明

成都邮局海关 2025 年度政府支出总额 0 万元,其中政府采购货物支出 0 万元,政府采购工程支出 0 万,政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元。

十、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,成都邮局海关共有车辆 3 辆(台),其中:应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 2 辆;单价 100 万元(含)以上的设备 4 台(套)。

十一、关于2025年度绩效评价情况的说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求,我关组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 2 个,二级项目 2 个,共涉及资金 61 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

成都邮局海关在 2025 年度部门决算中反映“海关业务保障及能力提升专项”“监管查验技术装备设备购建及能力保障专项”二级项目绩效自评结果。

“海关业务保障及能力提升专项”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94 分。项目全年预算数 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年共监管进出境个人邮递物品、快件、印刷品及音像制品 118.04 万件，同比增长 11.59%。其中个人邮递物品监管 94.21 万件，同比增长 68.94%；快件 10.03 万件，同比增长 593%；印刷品及音像制品 13.79 万件。监管铁路运邮 48 批次、1.69 万件，监管跨境电商出口 4.4 万票。聚焦主责主业，统筹发展安全，履职尽责精准有力。切实维护政治安全、生物生态安全、社会安全。

“监管查验技术装备设备购建及能力保障专项”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。项目全年预算数 51 万元，执行数为 51 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：监管查验技术装备设备购建及能力保障专项（监管工作用犬方向）顺利完成各项既定任务，项目支出已全额合规使用。在监管工作用犬运行维护方面，通过委托专业单位开展 4 条监管工作用犬的日常训练、喂养及全天候监管，保障了犬只正常租用、考核与使用，确保口岸监管工作用犬业务稳定有序开展。在监管水平提升方面，依托犬只专项服务，有效参与邮递物品验放等现场监管工作，强化了口岸监管实效；同时按工作需求落实委托业务相关服务，切实提升了海关口岸监管辅助能力，圆满达成年度总体目标。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、事业单位经营收入等以外的收入。主要是非同级财政拨款收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、一般公共服务（类）海关事务（款）：反映海关用于系统行政和事业单位的基本支出及完成专项业务工作的项目支出。

行政运行（项）反映海关系统（包括参照公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务（项）反映海关系统（包括参照公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

机关服务（项）反映海关系统为行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心等附属事业单位的支出。

缉私办案（项）反映海关系统用于缉私办案方面的支出。

口岸管理（项）反映口岸工作经费及中国电子口岸建设运维支出。

信息化建设（项）反映海关系统用于海关科技信息化建设、海关信息系统运行维护等方面的支出。

海关关务（项）：反映海关现场综合业务费、基本建设和资产运行维护方面的支出。

关税征管（项）：反映海关系统用于海关关税征管业务的支出。

海关监管（项）：反映海关系统用于海关监管查验技术设备购建及运维的支出。

检验检疫（项）：反映海关系统用于检验检疫执法保障及能力提升、检验检疫安全监管、认证认可监督管理支出。

事业运行（项）：反映海关事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）后勤服务中心等附属事业单位。

其他海关事务支出（项）反映除上述项目以外其他海关事务方面的支出。

八、一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）：反映中央纪委国家监委驻海关总署开展工作的专项业务支出。

九、外交支出（类）对外援助（款）对外援助（项）：反映海关对外国政府（地区）提供的各种援助和技术合作支出。

十、外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：
反映海关经批准参加国际组织，按国际组织规定缴纳的会费。

十一、外交支出（类）国际组织（款）国际组织捐赠（项）：
反映以我国政府或海关总署名义，向国际组织的认捐、救灾、馈赠等支出。

十二、外交支出（类）其他外交支出（款）其他外交支出（项）：
反映除上述项目以外其他用于外交方面的支出。

十三、公共安全支出（类）缉私警察（款）：反映海关缉私警察的基本支出及完成专项业务工作的项目支出。

十四、教育支出（类）普通教育（款）高等教育（项）：反映海关所属院校教学等方面的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）政府特殊津贴（项）：反映海关与政府特殊津贴相关的支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：
反映用于海关行政事业单位离退休方面的支出。

行政单位离退休（项）：反映海关系统行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

事业单位离退休（项）：反映海关系统事业单位开支的离退休经费。

离退休人员管理机构（项）：反映海关系统为离退休人员提供管理服务的离退休管理机构的支出。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映已参加当

地社保的在职人员的基本养老保险支出。

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映已参加当地社保的在职人员的职业年金支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：反映已参加当地医保的海关单位用于向地方社保部门缴纳的基本医疗保险和公务员医疗补助支出。

行政单位医疗（项）：指中央财政集中安排的驻各地海关单位基本医疗保险缴费经费。

公务员医疗补助（项）：指中央财政集中安排的驻各地海关单位公务员医疗补助经费。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映海关系统按照国家政策规定为职工发放的住房公积金、提租补贴和购房补贴等支出。住房改革支出包括三项：

住房公积金（项）：住房公积金是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

提租补贴（项）：提租补贴是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

购房补贴（项）：购房补贴是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十九、结余分配：指事业单位按照政府会计制度的规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

二十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

二十四、“三公经费”：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十五、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

海关业务保障及能力提升专项项目绩效自评表

（2025 年度）

项目名称		海关业务保障及能力提升专项						
主管部门		[167] 海关总署		实施单位	中华人民共和国成都邮局海关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	10.00	10.00	10.00	10.0	100.0%	10.0	
	其中:财政拨款	10.00	10.00	10.00	--		--	
	上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 保障 2 个业务现场, 确保业务现场行政执法工作正常运行; 目标 2: 完成单证印刷 1 批次, 满足企业办理通关需要; 目标 3: 购置检测试剂及其他相关用品, 满足一线监管查验工作需要; 目标 4: 推动成都邮局海关技术性贸易壁垒的深入研究, 促进我国对外贸易的顺利发展, 遏制国外不合格的商品及产品流入国内, 保护国家权益和人民的健康。			目标 1: 围绕“强化业务保障、提升执法效能”的核心方向, 精准投入资源覆盖专用材料采购、车辆保障、差旅支撑, 购置消毒用品等关键物资, 完成 3 台执法车辆维护, 安排 9 次出差任务, 实现执法环境与能力双提升, 有效保障了 2 个业务现场的正常运行, 确保业务现场行政执法工作顺利开展。 目标 2: 在单证印刷方面, 分 3 次完成宣传品、查验告知单等制作, 内容规范、供应充足, 为企业通关提供清晰指引, 圆满完成单证印刷批次任务, 满足了企业办理通关的实际需要。 目标 3: 在查验工作中, 购置专业器具并委托检测服务, 规范截留物销毁处置, 满足了查验专业性与安全性需求, 同时通过规范物品处置流程, 维护了监管秩序与合法权益, 有效支撑了一线监管查验工作的开展。 目标 4: 通过跨区域交流、业务培训等方式, 深化了贸易壁垒研究, 推动了对技术性贸易壁垒的深入研究; 同时, 通过规范物品处置流程、降低企业通关成本等举措, 促进了我国对外贸易的顺利发展, 有效遏制了国外不合格商品及产品流入国内, 切实保护了国家利益和人民健康。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量指 标	保障业务现场数量	≥2 个	2.00 个	5	5.0	
			保障现场监管人员数量	≥20 人	23.00 人	5	5.0	
			完成单证印刷	≥1 批次	3.00 批次	5	4.0	本年针对新开展的“一站式”通关业务加强宣传, 后续将对印刷单证年度指标值进行合理化调整。
			公车运维数量	≥3 辆	3.00 辆	5	5.0	
		质量指 标	检验检疫业务单证差错率	≤1%	0.00%	5	5.0	
			空白单证配发率	≥90%	100.00%	5	5.0	
			公车可用率	≥90%	100.00%	10	10.0	
	时效指 标		执勤执法车辆/设备 维修维护及时率	≥99%	100.00%	10	10.0	
	效益 指标	社会效 益指标	参与对外交流, 提升 业务开展能力	≥3 次	5.00 次	30	25.0	本年业务需求增加, 为及时对接政策, 提升业务能力, 故增加外出交流频次, 下一年度需强化年度计划性管控, 严格审批与筛选机制, 优化交流方式, 以质量代替数量。
满意 度指 标	服务对 象满 意度 指标	服务企业(抽样)满 意度	≥90%	100.00%	10	10.0		
总分					100	94.0		
说明:								

监管查验技术装备设备购建及能力保障专项项目绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		监管查验技术装备设备购建及能力保障专项						
主管部门		[167] 海关总署		实施单位	中华人民共和国成都邮局海关			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	51.00	51.00	51.00	10.0	100.0%	10.0
		其中:财政拨款	51.00	51.00	51.00	--		--
		上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 做好口岸监管工作用犬工作的的正常运行与维护, 保障监管工作用犬正常租用、考核、使用等; 目标 2: 根据工作需求, 购买口岸监管查验设备或服务, 提升海关口岸监管水平。				目标 1: 在监管工作用犬运行维护方面, 通过委托专业单位开展 4 条监管工作用犬的日常训练、喂养及全天候监管, 保障了犬只正常租用、考核与使用, 确保口岸监管工作用犬业务稳定有序开展, 切实做好口岸监管工作用犬的正常运行与维护。 目标 2: 在监管水平提升方面, 依托犬只专项服务, 有效参与邮袋物品验放等现场监管工作, 强化了口岸监管实效; 同时按工作需求落实委托业务相关服务, 切实提升了海关口岸监管辅助能力, 圆满达成年度总体目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	验放邮递物品	≥120 万件	122.00 万件	10	10.0	
			保障关区监管现场	≥2 个	2.00 个	10	10.0	
			保障口岸监管工作用犬数量	≥4 只	4.00 只	10	10.0	
		质量指标	监管工作犬年度初训/复训率	≥99%	100.00%	20	20.0	
效益指标	社会效益指标	辅助海关宣传	>1 次	5.00 次	40	40.0		
总分						100	100.0	
说明:								